

Ilmoitus uudesta aineistonhoitajasta/aineistonhoitajalle avattavasta käyttöoikeudesta

Valtuuttaja	Yrityksen tai yhteisön nimi	Y-tunnus / Henkilötunnus
	Yhteyshenkilön nimi	Puhelinnumero
	Pankkitilinumero(t), johon tällä valtakirjalla avattavaksi sovitut palvelut tai/sekä aineistonhoitajan liitetään.	
	Nimenkirjoitusoikeudellisen sähköpostiosoite	
Aineistonhoitajan tiedot	Yrityksen nimi	Y-tunnus / Henkilötunnus
	Yhteyshenkilön nimi	Puhelinnumero
	Aineistonsiirtokanavan käyttäjätunnus (esim. Web Services –kanava)	Toimipaikatunnus

Aiempien aineistonhoitajien käyttöoikeudet poistetaan. Vanhoja käyttöoikeuksia ei poisteta ilman pyyntöä.

Aiemman aineistonhoitajan tiedot	Yrityksen nimi	Poiston päivämäärä (pp.kk.vvvv / heti)
----------------------------------	----------------	--

Seuraaviin palveluihin lisätään aineistonhoitajan käyttöoikeus ja tiedonsaantioikeus. Mikäli asiakkaalla ei ole vielä valittuja palveluita käytössä, valtuutetaan aineistonhoitaja myös sopimaan ko. palveluiden käyttöönotosta.

Tässä valtakirjassa annettavat käyttöoikeudet tulevat voimaan pp.kk.vvvv alkaen.

Konekielinen tilotteiden nouto	Konekielinen tilotteiden nouto <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei			
	Aineistomuoto <input type="checkbox"/> KTO <input type="checkbox"/> camt	Konekielinen tilote (sis. saldo- ja tapahtumakyselyt) <input type="checkbox"/> päivä <input type="checkbox"/> kuukausi (viim. pankkipäivä) <input type="checkbox"/> 2 krt/kk (15. ja 31.) <input type="checkbox"/> 4 krt/kk (8., 15., 23. ja 31.)		
Viitepalvelusopimus	Viitepalvelusopimus <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei			
	Aineistonhoitajan nykyinen/uusi tapahtumaluettelotunnus	Uusi tapahtumaluettelo muodostetaan <input type="checkbox"/> päivittäin <input type="checkbox"/> viikonpäivä <input type="checkbox"/> kuun päivä		
	Aineistomuoto (jos uusi tapahtumaluettelo) <input type="checkbox"/> KTL <input type="checkbox"/> camt	Kopion saaja (y-tunnus ja toimipaikka)		
C2B-maksamisen sopimus	C2B-maksamisen sopimus (sis. tilisiirrot, valuuttamaksut, pikamaksut ja toistuvaissuoritukset) <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei			
	Maksatustunnus (suositeltava vaihtoehto O+Y-tunnus ilman väliä)	Nippuveloitus käytössä <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	Veloitettujen maksujen erittely tilotteella <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	
E-laskujen sopimukset	E-laskujen lähetyksen <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	E-laskujen vastaanotto <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	Verkkolaskuosoite (IBAN tai OVT-tunnus)	Välittäjä-tunnus OKOYFIHH

Muutokset astuvat voimaan, kun pankki on päivittänyt tiedot omiin järjestelmiinsä tämän valtakirjan perusteella.

OP:lla on oikeus periä ja veloittaa Valtuuttajalta ne OP:n hinnaston tai erillisen sopimuksen mukaiset maksut ja palkkiot, jotka aiheutuvat tämän valtuutuksen perusteella suoritetuista palveluista ja toimenpiteistä.

Lisätiedot	
Valtuuttajan allekirjoitus	Paikka ja aika
	Allekirjoitus ja nimenselvennys
Aineistonhoitajan allekirjoitus	Paikka ja aika
	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Hyvä asiakkaamme

Jotta aineistonhoitajanne saa palvelut mahdollisimman pian käyttöönne, tarvitsemme muutettavista palveluista yksilöidyt tiedot. Alla on kerrottu tarkemmin tarvittavista tiedoista.

Voit toimittaa valtakirjan omaan osuuspankkiisi, op.fi-verkkopankista verkkoviestin liitteenä tai sähköpostitse osoitteeseen: pankkiyh-teysvaltuutukset@op.fi. Käsittelyn nopeuttamiseksi, toimitathan valtuutuksen meille mahdollisimman ajoissa.

1. Pankkiyh-teysvaltuutuksia ja toimeksiantoja varten tarvitsemme seuraavat tiedot

Valtuuttajan tiedot

- Yrityksen tai yhteisön nimi, y-tunnus / henkilötunnus
- Yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Pankkitilinumero/t, johon tällä valtakirjalla avattavaksi sovitut palvelut tai/sekä aineistonhoitaja liitetään

Aineistonhoitajan tiedot

- Yrityksen tai yhteisön nimi, y-tunnus / henkilötunnus
- Yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero
- Valtuutetun WS-käyttäjätunnus tai y-tunnus + toimipaikkatunnus (esim. 000)

2. Aiemman aineistonhoitajan käyttöoikeudet

Vahvista poistetaanko aiemman aineistonhoitaja valtuudet maksuliikepalveluista. Erittele poistettavan aineistonhoitajayrityksen nimi sekä poiston päivämäärä. Mikäli edellisen aineistonhoitajan valtuuksia ei ole pyydetty poistamaan, ne jäävät voimaan.

3. Palvelun astuminen voimaan

Sopimukset pyritään asettamaan voimaan pyydetyn päivän aikana tai sitä seuraavana pankkipäivänä. Ilmoita päivämäärä muodossa pp.kk.vvvv. Voit myös kirjoittaa heti, jolloin sopimus laitetaan voimaan mahdollisimman pian.

4. Tiedot aineistonhoitajalle avattavista palveluista

Aineistonhoitajan WS-kanavaan liitettävät palvelut

- Konekielisen tiliotteiden nouto, viitepalvelusopimus, C2B-maksamisen sopimus, e-laskujen lähetyksen sekä vastaanottosopimus

Konekielinen tiliote (sisältäen saldo- ja tapahtumakyselyt)

- Muodostuminen: päivittäin, kerran kuukaudessa viimeisenä päivänä, 2krt/kk (15. ja 31.), 4 krt/kk (8., 15., 23. ja 31.)

HUOM! Tiliotteella voi olla vain yksi muodostumisjakso, joten sitä ei pysty muodostumaan usealle aineistonhoitajalle eri muodostumisjaksoilla WS-kanavassa. Tiliotteiden tulee muodostua kaikille aineistonhoitajille samalla muodostumisjaksolla, esim. kerran päivässä. Mikäli aiemman aineistonhoitajan tiliotteen muodostumisjakso on ristiriidassa sivun 1 valtuutuksen kanssa, tullaan molemmille aineistonhoitajille käyttämään sivulla 1 ilmoitettua muodostumisjaksoa.

Saapuvat viitemaksut

- Mikäli kyseessä on uusi tapahtumaluettelotunnus, ilmoita milloin aineistonhoitaja haluaa tapahtumaluettelon muodostumaan: päivittäin, viikoittain, kuukausittain, tietyinä päivinä, tietyinä viikonpäivinä sekä aineistomuoto (KTL tai camt).
- Mikäli tapahtumaluettelolle halutaan kopion saaja, ilmoita y-tunnus sekä toimipaikka.

HUOM! Viiteluettelolla voi olla vain yksi muodostumisjakso, joten sitä ei pysty muodostumaan usealle aineistonhoitajalle eri muodostumisjaksoilla. Tapahtumaluettelon tulee muodostua kaikille aineistonhoitajille samalla muodostumisjaksolla, esim. kerran päivässä. Aineisto on noudettavissa aina muodostumispäivämäärästä seuraavana pankkipäivänä. Mikäli aiemman aineistonhoitajan tapahtumaluettelon muodostumisjakso on ristiriidassa sivun 1 valtuutuksen kanssa, tullaan molemmille aineistonhoitajille käyttämään sivulla 1 ilmoitettua muodostumisjaksoa.

C2B maksamisen sopimus

- Sisältää tilisiirrot, ulkomaanmaksut, pikamaksut sekä toistuvaissuoritukset
- Nippuveloituksessa veloitetut maksut yhdistetään yhdeksi veloitusriviksi. Tällöin voi valita maksujen erittelyn tiliotteelle. Mikäli nippuveloitusta ei halua käyttöön, maksut ovat yksittäisinä veloituksina. Oletusarvoisesti nippuveloitus on käytössä ja maksut eriteltyinä tiliotteelle.

E-laskujen lähetyksen sekä vastaanottosopimus

- Palvelumaksujen veloitustilinä käytetään Valtuuttaja-kohdassa valittua pankkitiliä.
- Mikäli sopimus on jonkun operaattorin kanssa, sopimuksia pankissa ei tarvita.

Lisätiedot kohdassa voit ilmoittaa esimerkiksi tiedon siitä, mikäli osa palveluista halutaan ottaa käyttöön myöhemmin.